|  |
| --- |
| Начальнику ЦФО  ГУ МВД России по  Московской области  И.В. Петрову |
| От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф. И. О. полностью  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошу произвести возврат (излишне/ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа в качестве оплаты (административного штрафа, госпошлины, сбора за выдачу лицензии и т.д.) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_коп. на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_ листах:

1. Оригинал квитанции ПД-4.

2. Копия платежного поручения с отметкой кредитного учреждения (банка), по которому была перечислен платеж.

3. Сведения о реквизитах банка, по которым надлежит произвести возврат платежа (наименование, ИНН, КПП, номер расчетного счет, номер корреспондентского счета, БИК – на бумажном носителе).

4. Копия листа сберкнижки с номером лицевого счета и Ф. И. О. владельца или другая информация со сведениями о реквизитах счета заявителя.

5. Ксерокопия паспорта (2, 3, 5 стр.) на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

6. Заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу (по обстоятельствам).

7. Копии документов, подтверждающих совершение действий, с которыми связана оплата платежа (постановление, протокол и т.д.).

8. Другие материалы – на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф. И. О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата